



Compte-rendu  
à l'attention de tous les parents de l'école

## de la Rencontre préparatoire à la Kermesse du 22 juin 2018

Le 29 mars 2018

Le but de cette rencontre était

1. d'expliquer l'objectif d'une kermesse : fête de l'école organisée pour célébrer la fin d'année avec tous les acteurs de l'école : enfants, parents, enseignants, et si possible animateurs et atsems
2. valider les stands qui seront proposés ce jour-là et réfléchir à certains points d'organisation (répartir les tâches à accomplir bien avant la kermesse ou dans les derniers jours).

### Les volontaires

Les noms des parents qui étaient présents à cette réunion (merci à eux pour leur présence) se sont déjà portés volontaires pour préparer ou lancer des stands, mais seront aidés le jour J et même avant par tous les autres parents de l'école qui seront tous sollicités d'une façon ou d'une autre (tenue d'un stand pendant 30 minutes, courses, confection de gâteau etc)

### Les stands de jeux

Les stands validés auront un adulte référent pour débiter le stand et nécessiteront la présence de deux adultes volontaires par chaque créneau horaire

Une fiche expliquant le fonctionnement du stand sera à disposition sur chaque stand pour les adultes responsables sur un créneau horaire.

Les pancartes de chaque stand seront confectionnées par l'école.

Le buffet sera probablement positionné au centre de la cour. Les emplacements des jeux sont encore à prévoir. Un plan sera à préparer et à mettre à disposition lors de l'après-midi du 22 juin pour l'installation. Les parents volontaires pour installer seront attendus dès 15h45 pour une ouverture de kermesse à 17h30.

Stands prévus cette année :

1	Maquillage	Fiches modèles à préparer par l'école en réduisant l'offre de modèles par rapport à l'an dernier. Propositions des modèles à faire en amont dans la file d'attente Pochoirs pour tatouages à prévoir <u>Responsables du lancement du stand</u> : Mmes Carvalho ( <b>MS5</b> )
2	Parcours de motricité	Avec matériel de la salle de motricité des PS – salle bleue ou salle préfa ? <u>Responsables du lancement du stand</u> : Mmes Mettetal, Pescaru et Koulibaly ( <b>PS9</b> )
3	Parcours de Vélo	A organiser dans le « sas » de la cour <u>Responsables du lancement du stand</u> : M. Eson ( <b>GS3</b> )
4	Parcours de voitures	Matériel d'un parcours routier fourni par Vinci. Livraison le matin même <u>responsable du lancement du stand</u> : M. Denuelle ( <b>MS4</b> )
5	Tirs au but	<u>responsable du lancement du stand</u> : M. Liu, Mmes El Rayes et Blezon ( <b>PS8</b> ) <i>Stand avec « enjeu » à gagner</i>
6	Bulles de savon	Les enfants pourront circuler dans le sas à vélo ou dans le potager ? Prévoir du sopalin <u>responsable du lancement du stand</u> : Mme Souiga ( <b>PS11</b> )
7	Pêche aux canards	Prévoir des bassines -barquettes pour poser les canards récoltés par chaque enfant Une piscine gonflable et son gonfleur apportée le jour J par Mme Morin ( <b>MS7</b> ) <u>responsable du lancement du stand</u> : Mmes Morin et Janssem ( <b>MS7</b> ) <i>Stand avec « enjeu »</i>

8	Chambouloutout	Matériel déjà dans l'école. Prévoir un filet pour récolter les boîtes qui tombent. <u>responsable du lancement du stand</u> : ( ) <i>Stand avec « enjeu »</i>
9	Parcours sensoriels	parcours préparé par des parents <u>responsable du lancement du stand</u> : Mmes Bourasseau, Lebel <b>(MS5)</b>

Les ateliers ci-dessous sont en cours de réflexion sur leur faisabilité :

10	Jeu du garçon de café	Matériel déjà présent dans l'école. <u>responsable du lancement du stand</u> : Centre de loisirs ? <i>Stand avec « enjeu »</i>
11	Atelier cuisine	Achats de produits frais à prévoir par l'école ainsi que bol ou bâtons à brochettes <u>responsables du lancement du stand</u> : ?
12	Atelier Smoothie	Achats de fruits et légumes à prévoir par l'école ainsi que gobelets et pailles. Prévoir de la glace pillée <u>responsable du lancement du stand</u> : (Centre de loisirs ?)
13	Musique en live	Un musicien jouera pour les enfants à la demande : l'école doit lui préparer une liste d'une quarantaine de chansons que les enfants connaissent <u>responsable du lancement du stand</u> : ?
14	Bricolage	Activités manuelles ( ?)

Si dans les jours qui précèdent la kermesse, des créneaux horaires prévus pour les parents volontaires pour tenir un stand ne sont pas pourvus : des stands de jeux seront alors supprimés ou écourtés.

### Les stands de nourriture :

Seront garnis par des achats faits par l'école et par des dons de parents (gâteaux ou boisson) déposés la veille ou le jour même.

Les stands nécessiteront une rotation des adultes volontaires – tout comme les stands de jeux

Les stands de nourriture prévus sont les suivants :

A	Boissons	Des boissons seront apportées par des parents et complétées par l'école
B	Gâteaux / Bonbons	Les gâteaux seront apportés par les parents le matin du 22 juin (à déposer à l'entrée de l'école) Les sachets de bonbons seront confectionnés par les enseignants
C	Chips / Sandwich	L'ensemble des achats à faire chez Metro ou Leclerc
D	Barbe à papa	A installer dans la cour (prévoir rallonges) Achat d'une deuxième machine à prévoir
E	M. Freeze	Prévoir de la glace pillée pour la conservation dans une glacière Mettre au congélateur au moins 48 h avant la fête

### Le financement :

Achats du matériel et des ingrédients à prévoir par l'école. Des parents (Mmes Morin et Fossey-Lebel et M. Denuelle) se portent volontaires pour effectuer les achats qui leur seront remboursés par l'école sur facture.

Achats des tickets : ils se feront dès les jours qui précèdent la kermesse et se poursuivront pendant la kermesse :

1 carnet de 10 tickets = 5 euros

1 carnets de 5 tickets = 3 euros

Un parent devra être responsable du lancement de la caisse et de sa fermeture

Les tarifs du buffet :

1 ticket : 1 Verre Boisson, 1 Part Gâteau, 1 Sachet chips, 1 Sachet de bonbons, 1 M. Freeze

2 tickets : 1 barbe à papa

3 tickets : 1 Hot dog

**Les enveloppes gagnantes :**

De nombreux lots ont été apportés par les parents. Bravo à tous pour cette grande mobilisation. Il ne reste plus qu'à emballer ces lots en les mettant sous enveloppes-cadeaux.

Chaque parent souhaitant participer à des séances d'emballage (mercredi matin ou à d'autres créneaux qui conviennent à plusieurs parents) sont invités à adresser un mail à l'école pour annoncer leur venue.

Les tickets du jeu des enveloppes gagnantes seront vendus durant les jours précédents mais aussi pendant la kermesse : 2 euros le ticket

Les lots seront à récupérer en salle des maîtres durant la kermesse.

**Sécurité :**Sécurité-Attentat :

Tout comme l'an passé, les carnets de correspondance devront être présentés à l'entrée, particulièrement lorsque des parents n'arrivent pas en même temps que leurs enfants.

Des papiers d'identité pourront aussi être demandés, tout comme un contrôle visuel des sacs.

Sécurité des enfants

Une vigilance particulière sera demandée aux parents qui demeureront pendant tout le temps de la kermesse responsables de leurs propres enfants.

**Communication en amont de la kermesse :**

Ce compte-rendu est affiché devant l'école et les différents accès et sera mis à disposition-papier des parents qui le souhaitent.

Il sera aussi adressé directement par mail aux personnes membres du comité et mis en ligne dans l'onglet Correspondance du site de l'école (<http://www.mat-robespierre-rueil.ac-versailles.fr>)

Toute personne souhaitant participer, proposer son aide ou des idées concernant la kermesse est la bienvenue.

*Le comité de kermesse*